

Plan integriteta

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Budva

"BISERI"

Broj 1356/25
08.10.2025
Budva
REAĞOVANJE NA RIZIK

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					PREDLOŽENE MJERE ZA smanjenje/otklanjanje rizika			Odgovorna osoba	Rok	St at	PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen								
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Iskor javne funkcije ili službenog položaja Nedozv lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavan principa transparentnosti nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	Donošenje odluka suprotno javnom interesu, korište diskrecionih ovlašćenja, Nedo upoznavanje zaposlenih od strane rukovodilaca o tekućim aktivnostima i donijetim odlukama, Nesav rad i neblagovremen obavljanje povjerenih poslova, zadatak projekata	2	5	10	Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju Analiza rizika , strateško upravljanje i edukacija Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Do kraja marta tekuće godine godine upravni odbor Agenciji za sprječavanje korupcije dostaviti pisani izvještaj za prethodnu godinu o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	upravni odbor direktor upravni odbor direktor direktor upravni odbor	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano					
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Česta izmjena zakonskih propisa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mjjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	3	7	21	Obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu uniformisanost stručne i šire javnosti o uslugama koje pruža ustanova direk	menadžer integriteta upravni odbor sekretar	Kontinuirano	++				
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor sekretar st tim	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između zaposlenih	2	8	16	Redovno praćenje i ocjena efekata primjene strategija , akcionih planova, zakona	svi zaposleni upravni odbor direktor	Kontinuirano	++				

Strana 1 / 5

Integriteta

Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni sekretar	Zloupotreba službenog položaja prilikom zapošljavanja i napredovanja	Zakon o sprječavanju korupcije	primanje poklona	2	2	4	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano
			Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite	suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nedovoljna informisanost zaposlenih u obavezi prijavljivanja poklona. Nepošt zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona				Donijeti i objaviti obavještenjeOdgovorno lice kojim će se svi zaposleni upoznat sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano
								Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano
								Prijavljivati Zavodu za zapošljavanje slobodna radna mjesta	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano
2.2 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Narušavanje integriteta ustanove i gubitak povjerenja roditelja korisnika usluga i ostalih građana u dječije zaštite rad ustanove	Zakon o sprječavanju korupcije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja roditelja korisnika i građana u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	2	4	8	Blagovremeno informisanje nadležnih institucija i građana o planiranim i realizovanim aktivnostima	svi zaposleni	kontinuirano
								Dobra saradnja sa roditeljima	svi zaposleni	kontinuirano
2.3 Kadrovska politika, etično profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Ugrožavanje zaštite podataka Povre profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje sa	Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Saopštavanje povjerljivih podataka o radu ustanove i korisnicima suprotno zakonu o zaštiti	2	4	8	Informisanje zaposlenih o Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti etičkom kodeksu i integritetu	svi zaposleni	kontinuirano

Integriteta

		lakšim posljedicama	dječije zaštite	podataka				Disciplinske mjere za povredu svi zaposleni radne obaveze u skladu sa direktor Zakonom o radu	Kontinuirano	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti	3	6	18	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje direktor poslova iz nadležnosti ustanove	Kontinuirano	⬆
			Sistemati radnih mjest					Predložiti popunjavanje sistemizovanih radnih mjest u skladu sa Pravilnikom o sistemizaciji i organizaciji radnih mjest	Kontinuirano	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovod	Sukob interesa Neadek planiranje i izvršavanje budžeta Nedozvlobiranje ili drugi nejavni uticaj Zloupotre službenog položaja	pozitivni propisi zakon o budžetu fiskalnoj odgovornosti Pra o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta državnih fondova i jedinica lokalne samouprave	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2	7	14	Kontrola sukoba interesa računovođa upravni odbor direktor	Kontinuirano	
								Pojačan službeni i stručni nadzor računovođa upravni odbor direktor	Kontinuirano	
								Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta računovođa upravni odbor direktor	Kontinuirano	⬆
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Prekoracjenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ne sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Ugo o javnoj nabavi	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih planom i ugovorima o javnoj nabavi. Propust i zloupotrebe u vezi sprovođenja ugovora o javnim nabavkama	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata planiranja budžeta upravni odbor službenik za javne nabavke direktor	Kontinuirano	⬆
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta službenik za javne nabavke upravni odbor direktor	Kontinuirano	

an integriteta

Planiranje i upravljanje namanjama		Nepravilnosti i		Zakon o javnim nabavkama		Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog rođiteljskih i rođakih veza (kljenzam, ne ili sukob interesa		Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama		upravni odbor službenik za javne nabavke direktor		Kontinuirano			
		direktor službenik za javne nabavke članovi komisija za postupcima javnih nabavki vrednovanje ponuda		narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa Donoše nezakonitih odluka iskoristića javne funkcije ili službenog položaja		nabavkama ,podzakonska regulativa iz oblasti javnih nabavki		Provera izjava o nepostojanju članovi komisije za sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu direktor		članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Službenik za javne nabavke direktor		Kontinuirano			
		Zloupotreba službenog položaja odavan podataka Nesav rad i neblagovremen i neažurno obavljanje povjerenih poslova Zloupot tajnih podataka		Interneta akta institucije Zakon o zaštiti podataka ličnosti Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj djelatnosti Poja službeni i stručni nadzor		Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti Nedovoljna zaštita tajnih podataka		Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata		direktor svi zaposleni						Preuzimanje mjera za zaštitu tajnih podataka		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			
								Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			
								Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			
5.1 Obezbjedenje standarda usluga dnevnog boravka		direktor svi zaposleni		Bezbjednost korisnika usluga Nemogu kvalitnog pružanja usluga dnevnog boravka zbog nedovoljnog pružanje i korišćenje, norm minimalnim standardi ma usluge podrške za život u zajednici Interne procedure		Nemogućnost dobijanja licence za rad, smanjenje broja korisnika, incide događaji		Analiza ljudskih reursa ,planiranje i pisanje projekata sa kojim će se aplicirati za program javnih radova kod ZZCCG i Ministarstva finansija		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			
								Sprovođenje procedura Dnevnog centra i adekvatno reagovanje u određenim situacijama		svi zaposleni direktor		Kontinuirano			

Integriteta

5.2 Obezbeđenje standarda usluga dnevnog boravka				direktor svi zaposleni	Nesavjestan rad i neblagovremen i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Pravilnik o uslovima za pružanje i korišćenje, norm i minimalnim standardima usluge podrške	Nemogućnost kvalitetnog pružanja usluga stručnicima. Ned stručnog znanja i vještina kadra	3	5	15	Kontinuirana obuka i stručno usavršavanje zaposlenih	svi zaposleni direktor	Kontinuirano
						Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti					Podjela odgovornosti zadatakasi zaposleni	direktor	Kontinuirano
						Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta					Pojačan službeni i stručni nadzor	svi zaposleni direktor	Kontinuirano
											Razmotriti mogućnost postavljanja koordinatora stručnog tima	svi zaposleni direktor	Kontinuirano
											Planiranje sredstava u budžetu za stručno usavršavanje	svi zaposleni direktor	Kontinuirano
6.1 Slobodan pristup informacijama				direktor Zaposleni po ovlaštenju direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljanje dokumenata shodno zakonu u slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	5	10	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici intucije	Zaposleni po ovlaštenju direktora direktor	Kontinuirano
											Redovno objavljivati i ažuriratiZaposleni po propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12ZSPi	Zaposleni po ovlaštenju direktora direktor	Kontinuirano

Starješina/odgovorno lice u organu Vlas

Centar "Biser"

MENADŽER INTEGRITETA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Gorica Vujacic



Broj: 1357/25

Budva, 08.10.2025. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o spriječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore,, , br 53/14), v.d.Direktorica Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu s smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri,, Budva donosi:

ODLUKU

- 1)Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri,, Budva.
- 2)Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3)Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Образложење

Zakonom o spriječavanju korupcije („Sl.list Crne gore,, , br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za spriječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.1357/25 je formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj table,
- a/a.

V.d.Direktorica

Gorana Vujačić

Gorana Vujačić

