



OPŠTINA BUDVA

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“

IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2024.GODINU

U Budvi, januar 2025.godine

SADRŽAJ

I UVOD.....	3
II ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“.....	4
III ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“.....	6
IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA.....	7
V RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI.....	8
VI KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I REALIZOVANE USLUGE I AKTIVNOSTI.....	9
VII UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA.....	13
VIII SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA.....	16
IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA.....	16

Na osnovu člana 27 stav 1 alineja 16 Statuta („Sl. List CG“ Opštinski propisi 24/23) direktorica Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „BISERI“ BUDVA ZA 2024. GODINU

I UVOD

Ovaj izvještaj predstavlja pregled realizovanih aktivnosti Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva u 2024. godini.

Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva (u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri“) u 2024. godini bio je usmjeren na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosio se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri“ u pravcu zadovoljavanja potreba djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Program rada za 2024. godinu obuhvatao je aktivnosti usmjerene na kreiranje uslova u kojima je djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju omogućena stručna pomoć i podrška koja je uključivala multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

Aktivnosti su se zasnivale na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri“, njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje su vodile produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti su bile usmjerene na dalji razvoj inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih, sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, responzivan i moderan servis.

Realizovani su planovi u pogledu unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri“ i radili smo na razvoju Dnevnog centra kao sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svakodnevni život zajednice, razvoju punih kapaciteta korisnika Dnevnog centra „Biseri“ i postizanju većeg stepena njihove samostalnosti. Nastavili smo da negujemo saradnju sa porodicom korisnika, da jačamo saradnju sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterim koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Rad Dnevnog centra „Biseri“ tokom 2024. godine bio je finansiran od strane Opštine Budva, kao osnivača, u iznosu od 385 000,00€, Ministarstvo rada i socijalnog staranja uplaćivalo je mjesečni iznos utvrđen rješenjem Centra za socijalni rad za svakog korisnika, na ime troškova boravka, u iznosu od 54 312,32€. Donacije u novcu u toku 2024. godine iznosile su 28024,04€.

II ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radio je u skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2024. godinu u planu su bile sljedeće aktivnosti Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri“:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2023. godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2023. godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra za 2025. godinu.

Upravni odbor, u sastavu Savo Medigović – Predsjednik, Biljana Jerković – član iz reda roditelja korisnika i Rajko Popović- član, u 2024. godini održao je 10 sjednica:

1. 12.01.2024.godine – Usvojena Odluka o popisu imovine za 2023.godinu i Plan javnih nabavki za 2024.godinu i Odluka o koeficijentima za zarade zaposlenih u Dnevnom centru „Biseri“.
2. 14.02.2024.godine – Usvojanje Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2023.godinu, inicijativa za usvajanje predloga Odluke o dodatku na osnovnu zaradu zaposlenih u JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.
3. 09.04.2024.godine – Molba zaposlenog Saše Milačića; i razmjena mišljenja o unapređenju uslova i rada u Dnevnom centru „Biseri“.
4. 31.05.2024.godine – Informacije o poslovanju Dnevnog centra „Biseri“ Budva
5. 16.07.2024.godine - Informacije o poslovanju Dnevnog centra „Biseri“ Budva
6. 30.08.2024. – Informacije o poslovanju Dnevnog centra „Biseri“ Budva; Sporazumni prekid radnog odnosa sa direktoricom JU Dnevni centar „Biseri“ Budva; Izbor vršioca dužnosti direktora JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.
7. 20.09.2024. – Donošenje rješenja po pitanju zahtjeva za naknadu štete za neiskorištene dane godišnjeg odmora za Miljanu Radoman.
8. 25.10.2024. – Usvajanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za 2025. godinu.
9. 3.12.2024.godine – Donošenje odluke o novogodišnjim paketićima; Obavještenje u sudskom postupku;
10. 23.12.2024.godine - Usvajanje plana i programa sa finansijskim planom za 2025.godinu, donošenje odluke o novogodišnjim poklonima za korisnike.

Upravni odbor činila su 3 člana, od kojih je 2 člana muškog pola, dok je 1 članica ženskog pola.

Direktor

Miljana Radoman, direktorica Dnevnog centra „Biseri“ je radila prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordinirala je aktivnostima, sarađivala sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisala rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivala njegov kvalitet. Od datuma 04.09.2024. godine u skladu sa sporazumskim raskidom ugovora o radu direktorice Dnevnog centra „Biseri“, kao vršilac dužnosti direktora imenovana je Nataša Kaščelan, koja preuzima prava i obaveze.

III ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Program rada Dnevnog centra „Biseri“ za 2024.godinu realizovan je sa 18 zaposlenih i to:

1. Direktorica – dipl.defektološkinja, specijalna defektološkinja VSS- do dana 04.09. 2024. Od dana 04.09.2024. v.d. direktorica – dipl.psihološkinja VSS
2. Sekretar - VSS
3. Administratorica – VS
4. Radno-okupaciona terapeutkinja – socijalna radnica VSS
5. Vaspitačica – socijalna radnica VSS
6. Vaspitačica – socijalna radnica VSS
7. Stručna radnica u grupi – psihološkinja VSS
8. Stručna radnica u grupi – psihološkinja VSS
9. Radni instruktor – psihološkinja VS
10. Fizioterapeutkinja – VSS
11. Fizioterapeutkinja – VSS
12. Medicinska sestra – SSS
13. Njegovateljica - SSS
14. Njegovateljica – SSS
15. Njegovateljica – SSS
16. Kuvarica – SSS

17. Vozač/Domar – SSS

18. Vozač specijalizovanog kombi vozila – SSS

19. Higijeničarka – SSS

20. Higijeničarka – NK

Radno mjesto direktorice je mandatno, dok je radno mjesto v.d. direktorice na 6 mjeseci. 11 zaposlenih je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, dok je 8 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vrijeme. 9 zaposlenih je sa završenom visokom stručnom spremom, 2 zaposlena sa višom stručnom spremom, 7 zaposlenih sa srednjom školskom/stručnom spremom i 1 zaposleni je nekvalifikovani radnik. 1 zaposleni je osoba sa invaliditetom, dok su 2 zaposlena roditelji djeteta sa smetnjom i teškoćom.

18 zaposlenih su pripadnice ženskog pola, dok su 2 zaposlena muškog pola.

Tokom 2024. godine Dnevni centar „Biseri“ je imao 4 volontera, koji su pomagali periodično u radu sa korisnicima.

Prosječna bruto zarada zaposlenih u Dnevnom centru „Biseri“ u 2024. godini je bila 813,73€, dok je prosječna neto zarada zaposlenih bila 717,73€.

Za zaposlenu koja je osoba sa invaliditetom uplaćivane su subvencije zarada od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom. Ukupne uplate za 2024. godinu iznosile su 5 157,98€

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA

Obuke i seminari koje su zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ pohađali tokom 2024. godine:

- Procjena (WB MAPP) i određivanje funkcionalnih i mjerljivih ciljeva (ABA metoda rada);
- ABA metoda – Znanstveno utemeljeni pristupi u radu;
- Pomoć u kući – Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu;
- Simpozijum nove prakse u organizaciji NVO „Plava planeta“;

- Obuka za primjenu senzorne integracije" Senzorijum Beograd, Srbija;
- Obuka zaštite na radu;
- Obuka za prvu pomoć „Crveni krst“, Budva.

V RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom su radili na unaprjeđenju vještina samopomoći. To je podrazumijevalo aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti, koje su obuhvatale:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unaprjeđenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina samopomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti uključivao je i organizovanje: likovnih radionica (imale za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imale za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za

doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvođenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 14:30 Priprema za odlazak kući:

Isto je obuhvatalo učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

VI KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I REALIZOVANE USLUGE I AKTIVNOSTI

Dnevni centar „Biseri“ 2024. godine imao je 20 korisnika usluga. Od ukupnog broja korisnika 6 korisnika je ženskog pola, a 14 muškog pola, uzrasta od 7 do 26 godina starosti.

Dnevni centar „Biseri“ je pružao usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što je uključivalo:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizaciju;
- Rehabilitaciju korisnika;
- Elementarni fizikalni tretman;
- Elementarno obrazovanje korisnika;

- Društvenu i profesionalnu aktivaciju korisnika;
- Edukaciju roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretman;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishranu (dva obroka i užinu);
- Održavanje njege i lične higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju starijeg uzrasta, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljala je realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane su pružali stručni radnici, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno je uključivalo stručne usluge psihologa, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučениh za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“ bio je organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019), kao i ritam dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri“. U okviru individualnog plana bile su zastupljene sljedeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumentacije o korisnicima bilo je usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

Tokom 2024. godine Dnevni centar „Biseri“ realizovao je sljedeće aktivnosti:

- Zimovanje u JU Lovćen-Bečići na Lovćenu;
- Ljetovanje u JU Lovćen-Bečići na Lovćenu;
- Posjeta drugim Dnevnim centrima;
- Zabava u Dnevnom centru „Biseri“ uz maskote;
- Obilježen Međunarodni dan socijalnih radnika;
- Obilježen dan osoba sa Daunovim sindromom zajedno sa učenicima 7. i 8. razreda Arcadia Academy;
- Obilježen dan osoba sa epilepsijom;
- Obilježen Dan osoba sa Autizmom zajedno sa maskotama i razgovorom sa građanima;
- Realizovana akcija dugoročnog karaktera obezbjeđivanja kasa u Mega marketima Budva, na kojima prioritet imaju svi sugrađani sa smetnjama i teškoćama u razvoju, lica sa invaliditetom i njihova pratnja i roditelji;
- Učestvovanje u regionalnim sportskim igrama u Herceg Novom;
- Prisustvo proslavi Dana državnosti Hrvatske na poziv N.J.E. Veselka Grubišića, ambasadora Hrvatske u Crnoj Gori;
- Posjeta NVO „Puževa kućica“;
- Prisustvo Predstavljanja rezultata zajedničke inicijative „Unapređenje inkluzije djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Crnoj Gori“.
- Sastanak direktora Dnevnih centara u Beranama;
- Zvanična posjeta Ministarstva ljudskih i manjinskih prava Dnevnom centru „Biseri“ Budva;
- Prisustvo i učešće Dnevnog centra premijeri predstave „Svijet mogućnosti“ u Budvi;
- Posjeta od strane biznismena Bulent Kaya;
- Aktivnosti u toku dječije nedjelje: Posjeta kliničke psihološkinje Ksenije Mironovskaje, učešće u izložbi Instituta za biologiju mora uz osvojenu nagradu i likovna radionica sa pedagogom Draganom Đurišićem;

- Prisustvo proslavi 5 godina rada JU Dnevni centar Tivat;
- Obilježavanje svjetskog dana cerebralne paralize;
- Proslava 5 godina postojanja Ustanove (priredba za roditelje u izvedbi korisnika Dnevnog centra „Biseri“ Budva);
- Posjeta vrtića „Maštolend“ povodom rođendana Dnevnog centra „Biseri“ Budva;
- Prisustvo sastanku direktora realizovanog u Igalu, od strane direktora JU Dnevni centar Tivat;
- Organizovana humanitarna izložba i prodaja radova korisnika Dnevnog centra „Biseri“ i mališana vrtića „Maštolend“ u hotelu „Mogren“;
- Učešće u Opštinskom takmičenju u okviru Novembarskih dana u Opštini Tivat;
- Posjeta autora knjige „Legende jugoslovenskog boksa“ Nebojše Vuković i bokserskog saveza Crne Gore;
- Posjeta PPU „Vini PU“;
- Prisustvo svečanom otvaranju „Mega mall“ centra u Budvi;
- Ostvarena saradnja sa klinikom PZU „Svjetlost“ u Budvi za besplatan pregled korisnicima JU Dnevni centar „Biseri“ Budva;
- Potpisan memorandum o saradnji sa italijanskim fakultetom Pavia;
- Prisustvovanje sastanku koje je upriličila direktorica JU Dnevni centar u Ulcinju povodom izgradnje novog objekta za njihov centar;
- Posjeta Barber shopa shodno humanitarnoj akciji uoči međunarodnog humanitarnog dana;
- Posjeta sugrađanina Admira Skenderija;
- Organizovano veče posvećeno prijateljima Dnevnog centra u hotelu Budva;
- Obilježavanje kreativne inkluzivne radionice povodom međunarodnog dana osoba sa invaliditetom u organizaciji sa vrtićem „Vini PU“;
- Učestvovanje u kulturno umjetničkom programu u organizaciji JU Dnevni centar Herceg Novom, povodom međunarodnog dana osoba sa invaliditetom;
- Posjeta fitness instruktorki Marijane Zec, u cilju održavanja sportske radionice za korisnike JU Dnevni centar „Biseri“ Budva;
- Humanitarna akcija tokom mjeseca decembra u saradnji sa „Mega mall“ i „Budvanske niti“;
- Posjeta zaposlenih Turističke organizacije Budva;
- Posjeta zaposlenih Merit Royal Splendid Casino;

- Izložba radova korisnika JU Dnevni centar „Biseri“ na štandu u „Mega mall“ koji je obezbijeđen za naše korisnike;
- Izlet u organizaciji Službe zaštite i spašavanja Budva i igraonice „Planeta“ u pomenutoj igraonici za korisnike JU Dnevni centar „Biseri“;
- Organizovana posjeta od strane menadžerke Opština Budva u etno selo „Carević“ za korisnike JU Dnevni centar „Biseri“ Budva;
- Kulinarska radionica zajedno sa zaposlenima iz restorana „The house kebab“ za korisnike JU Dnevni centar „Biseri“ Budva;
- Studijska posjeta Institutu za Autizam u Tirani;
- Radna posjeta učenika „Arcadia Academy“;
- Posjeta članova Gradske muzike Budva;
- Posjeta „Miholjskog zbora“;
- Posjeta mjesne zajednice „Sveti Stefan“;
- Posjeta zaposlenih preduzeća „Morsko dobro“;
- Posjeta Rotary cluba Budva;
- Posjeta predstavnika i zaposlenih Opštine Budva;
- Posjeta zaposlenih u Snack bar Swan;
- Organizovana posjeta „MK Sokolovi Berane“, vaterpolo klub veterana Budva, Harley Rocks Balcans i Adventure Budva;
- Posjeta članova moto kluba „MK Familija“ Dnevnom centru „Biseri“;
- Prisustvo humanitarnoj trci organizovanoj od strane Triatlon kluba Budva za Dnevni centar „Biseri“;

VII UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2024. godini Dnevni centar „Biseri“ je nastavio sa poboljšanjem uslova shodno potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri“, vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u životu društvene zajednice.

Unapređenja:

- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Obnovljen je didaktički i edukativni materijal za rad sa korisnicima;

- „Primjena konkretnih postupaka u radu sa osobama iz autističnog spektra i sa kombinovanim smetnjama“ – Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu;
- Postavljanje interaktivnih igara u prostorijama JU Dnevni centar „Biseri“;
- Dubinsko i detaljno čišćenje sistema za klimatizaciju cjelokupnog prostora;
- Krećenje i oslikavanje prostorija JU Dnevni centar „Biseri“;
- Dubinsko čišćenje namještaja koji koriste korisnici JU Dnevni centar „Biseri“ .

Donacije

Donatori koji su kroz 2024. godinu podržali rad Dnevnog centra „Biseri“:

- Triatlon klub Budva – novčana donacija;
- MJ Sveti Stefan – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Gradska muzika- novčana donacija;
- Sokomont – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Regionalni vodovod – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Restoran Parma – novčana donacija;
- Yulija BRISAN VODA – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Saga CG – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- SUR Parma grill – novčana donacija;
- Niklanović doo – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Bulent Kaya – novčana donacija;
- NVO Radivoje Pima – novčana donacija;
- Služba zaštite i spašavanja – donacija korišćenja igraonice „Planeta“ za korisnike;
- The house kebab – donacija hrane korisnike;

- „Rustic wood“ – donacija pulta;
- Bulent Kaya – donacija pročišćivača vazduha, blender, daska za peglanje i kauč;
- PPU „Vini PU“ – materijal za rad za korisnike;
- „SBBET“ – dva televizora, dva tableta i dva lap topa;
- Admir Skenderi – ljuljaške za fizioterapijsku salu;
- JP Morsko dobro – materijal za rad za korisnike i zaposlene i aparat za kafu;
- SNACK BAR SWAN – materijal za rad i hranu za korisnike;
- SUR BLUE ÇOCO – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- ZU BONO MEDICA – novčana donacija;
- Carinvest doo – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- DID KONSALTING doo – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- Mega promet – novčana donacija;
- Barber shop – novčana donacija;
- Carine doo Podgorica – novčana donacija;
- Mediteran expres doo – novčana donacija;
- SHALOM doo – novčana donacija;
- Bokserski savez Crne Gore i Nebojša Vuković – novčana donacija;
- Humanitarna izložba i prodaja radova korisnika Dnevnog centra „Biseri“ – novčana donacija;
- Fizičko lice – novčana donacija;
- PPU „Maštolend“ – novčana donacija.

Novogodišnje paketiće korisnici Dnevnog centra „Biseri“ dobili su od:

- Merit Royal Casino;
- Miholjski zbor;
- Moto klub „MK familija“;
- Komunalno doo;

- Mega Promet Budva;
- Turistička organizacija Budva;
- Opština Budva;
- Igraonica „Planeta“;
- Rotary Club Budva;
- Moto klub „ Sokolovi“ Berane, vaterpolo klub veterana Budva, Adventurer Budva, Harley Rocks Balcans;
- Crnogorska organizacija studenata farmacije, Crnogorski komitet za međunarodnu saradnju studenata stomatologije, Crnogorski komitet za međunarodnu saradnju studenata medicine i studentsko vijeće medicinskog fakulteta u Podgorici;
- Vodovod i kanalizacija Budva.

VIII SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2024. godine Dnevni centar „Biseri“ je nastavio profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja je počinjala u fazi prijema korisnika, a nastavljala se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima su realizovali savjetodavne aktivnosti za roditelje koji su obuhvatali davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici imaju , prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri“.

IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sproveden je i tokom 2024. godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavili smo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Tokom 2024.godine nastavili smo sa već čvrsto uspostavljenom saradnjom sa svim školama, vrtićima, NVO organizacijama, Javnim ustanovama, privrednim društvima i svim zainteresovanim za pružanje doprinosa radu naše ustanove.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri“ je objavljivao na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva.

v.d.Direktorica

Nataša Kašćelan



Broj: 77/25-1

Budva, 22.01.2025. godine

NAPOMENE

za pozicije Izvještaja o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.godine za
JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju
"BISERI" Budva

Opšti prihodi-pozicija 1.1:

- sredstva uplaćena od strane Lokalne samouprave Budva, u ukupnom iznosu od 384999,70 eura /konto 7422/

Donacije-pozicija 1.6:

- uplate donacija pravnih-fizičkih lica, u ukupnom iznosu 28037,04 konto 71551/

Namjenski prihodi – pozicija 1.2:

- uplate od strane Centra za socijalni rad Kotor, Zavoda za zapošljavanje, Min. rada i soc.stranja –u ukupnom iznosu 54312,32 eura /konta 7425 i 7426/

Bruto zatade i ostale naknade pozicija 2.1.1 i 2.1.2:

- primanja zaposlenih (prosječan broj zaposlenih u toku godine - 18 lica) i Upravnog odbora (3 člana) sa pripadajućim porezima i doprinosima, kao i ostala primanja, zmnica, naknada za 8. mart, pomoći zaposlenim za liječenje i/ili smrti člana uže porodice 207392,99 eura
Trenutan broj zaposlenih 21.

Rashodi za materijala pozicija 2.1.3:

- namirnice za pripremanje obroka za djecu i voda za aparat 5008,17 eura /konto 4131, 41316/
- rashodi za kancelarijski materijal 804,11 eura /konto 41315/,
- rashodi za tr.el.energije 2893,11 eura /konto 4134/,
- rashodi za ostali materijal režijski i za održavanje higijene 2893,11 eura /konto 41390/,

Rashodi za usluge pozicija 2.1.4:

- rashodi kom.usluga telefona i PTT usl. 1702, 46 eura /konto 4143/,
- rashodi tr.goriva sl.put /konto 4141-41350/ 2979,41

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV

Godina: 2024

Period: 01.01-31.12

R.br	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Izvršenje u prethodnoj godini	Plan	Izvršenje		Ukupno
			Tekuća godina (iz budžeta)	ća godin (iz budžeta)	Tekuća godina (sopstveni prihodi)	
1	2	3	4	5	6	(4+5)
1	PRIMICI					
1.1	Opšti prihodi					
1.2	Namjenski prihodi				385,000.00	385,000.00
1.3	Sopstveni prihodi				54,312.32	54,312.32
1.4	Primici od prodaje imovine					
1.5	Primici od otplate kredita					
1.6	Donacije					
1.7	Transferi				28,037.04	28,037.04
1.7.1	Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje					
1.7.2	Ostali transferi					
1.8	Pozajmice i krediti					
I	Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)				467,349.36	467,349.36
2	IZDACI					
2.1	Tekući izdaci					
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca				282,244.21	282,244.21
2.1.2	Ostala lična primanja				207,392.99	207,392.99
2.1.3	Rashodi za materijal				33,982.43	33,982.43
2.1.4	Rashodi za usluge				11,513.34	11,513.34
2.1.5	Tekuće održavanje				12,423.47	12,423.47
2.1.6	Kamate				11,037.38	11,037.38
2.1.7	Renta					
2.1.8	Subvencije					
2.1.9	Ostali izdaci					
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu				5,894.60	5,894.60
2.2.1	Sredstva za tehnološke viškove					
2.3	Transferi instituc., pojedincima, nevlad. i javnom sektoru					
2.4	Kapitalni izdaci					
2.5	Pozajmice i krediti				4,283.00	4,283.00
2.6	Otplata dugova					
2.7	Rezerve					
II	Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)				286,527.21	286,527.21
III	Povećanje/smanjenje gotovine (I - II)				180,822.15	180,822.15
IV	Gotovina na početku perioda				252,001.34	252,001.34
V	Gotovina na kraju perioda (III + IV)				432,823.49	432,823.49

U Budvi, 10.01.2025.godine

Lice odgovorno za

sastavljanje izvještaja

Olivera Belen

STARIJESINA ORGANA

Olivera Belen



- advokatske usluge 3108,52 eura
- tr. bankarskih usluga 767,97 eura /konto 4144/
- neproizvodne usluge održavanja-ostali izdaci nepomenuti troškovi 11037,38 /konto 4199/

Ostali izdaci pozicija broj 2.1.9:

- angažovanje stručnih lica po osnovu ug.o djelu i sl., za obavljanje stručnih poslova, obuke zaposlenih, tr. zakupa od fiz. lica u ukupnom iznosu 5894,60 eura /konto 419-1/

Kapitalni izdaci pozicija 2.4:

- investiranja u osnovna sredstva i opremu 4283,00 eura /konto 4415/

Pored navedenih pozicija napominjemo da je bilo donacija u vidu usluga, materijala ili robe, od strane pravnih lica.

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Godina 202401.01-31.12

(u €)

redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12.prethod ne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)		
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		0.00
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)		0.00

U Budvi, 10.01.2025.godine

LICE ODGOVORNO ZA
SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJAOlivera Delenik

STARJEŠINA ORGANA

Vesela Nakić

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"
Obrazac 3
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	Godina 2024 Period 01.01-31.12	
			Izvršenje	
			Prethodn a godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1.1	PRIMICI			
1.2	Opšti prihodi			
1.3	Namjenski prihodi i ostali transferi			385,000.00
1.4	Sopstveni prihodi			54,312.32
1.5	Donacije			
1.5	Pozajmice i krediti			28,037.04
I	Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)			
2	IZDACI			
2.1	Tekući izdaci			467,349.36
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca			282,244.21
2.1.2	Ostala lična primanja			207,392.99
2.1.3	Rashodi za materijal			33,982.43
2.1.4	Rashodi za usluge			11,513.34
2.1.5	Tekuće održavanje			12,423.47
2.1.6	Kamate			11,037.38
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci			
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu			5,894.60
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru			
2.4	Kapitalni izdaci			
2.5	Pozajmice i krediti			
2.6	Otplata dugova			4,283.00
2.7	Rezerve			
II	Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)			
		0.00		286,527.21

U Budvi, 10.01.2025.god.

LICE ODGOVORNO ZA
 SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA
Olivera Helen



STARIJEŠINA ORGANA
Olivera Helen