



OPŠTINA BUDVA

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“

PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024.GODINU

U Budvi, decembar 2023.godine

SADRŽAJ

Sadržaj.....	2
Osnovni podaci	3
Uvod	3
Unapređenje materijalnih uslova	4
Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih vještina	4
Koncept rada Dnevnog centra i specifikacija planiranih usluga.....	5
Ritam dnevnih aktivnosti.....	6
Organi Dnevnog centra.....	7
Zaposleni Dnevnog centra.....	8
Saradnja sa porodicom korisnika.....	8
Saradnja sa institucijama.....	9

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva

Reg.broj:80027588

Datum osnivanja: 05.02.2018.godine

Matični broj: 03173321

Šifra djelatnosti: 8891

Žiro račun: 510-201210-41 kod CKB banke – OTP group

e-mail: dnevni.centar@budva.me

UVOD

Plan i program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva (u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri“) za 2024.godinu usmjeren je na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosi se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri“ u pravcu zadovoljavanja potreba djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Plan i program rada za 2024.godinu obuhvata realizaciju aktivnosti usmjerenih na kreiranje uslova u kojima će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom biti omogućena stručna pomoć i podrška koja uključuje multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

I u ovoj godini programske aktivnosti će se zasnivati na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri“, njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje vode produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti će biti usmjerene na dalje razvijanje inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, responzivan i moderan servis.

U planu je da se u toku 2024.godine realizuju dalja unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri“. Cilj je razvoj sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u svakodnevni život zajednice, razvoj njihovih punih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. S tim u vezi, u toku 2024. godine planiran je i završetak radova na rekonstrukciji i opremanju prostora za novi seris Dnevnog boravka za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina starosti i početak pružanja usluge toj kategoriji lica sa invaliditetom. Dnevni centar „Biseri“ će

nastaviti saradnju sa porodicom korisnika, sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterim koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom.

Takođe, Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti i praksu apliciranja sa prijedlozima projektnih ideja i obezbjeđivanja sredstava putem donacija, a sve u cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije Dnevnog centra „Biseri“, kao i ispunjenju predviđenih programskih ciljeva.

UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2024. godini Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti sa poboljšanjima materijalnih uslova shodno aktuelnim potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri“, vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u životu društvene zajednice.

Planirana unapređenja uključuju:

- Dodatnu adaptaciju prostora Dnevnog centra „Biseri“;
- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Nabavku savremenih pomagala i didaktičke opreme;
- Nabavka sprava i rekvizita za terapijsku i senzornu sobu;
- Završavanje adaptacije, uređenja i opremanja prostora predviđenog za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti;
- Nabavka komunikatora i ostale asistivne tehnologije, koja će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom dodatno ublažiti teškoće koje imaju, a time doprinijeti kvalitetu života korisnika i članova njihovih porodica;
- Adaptacija, uređenje i opremanje igrališta za korisnike Dnevnog centra „Biseri“;
- Adaptacija kuhinje.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA

Prioritetnu aktivnost i u ovoj godini predstavljaće i stručno usavršavanje zaposlenih, kao i unapređenje kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja saznanjnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. U planu je da stručno usavršavanje zaposlenih obuhvati edukacije stručnog tima za korišćenje inovativnih metoda i pristupa u radu sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i proširivanje i obogaćivanje njihovih znanja i tehnika rada.

Tokom planiranih aktivnosti zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa postojećim metodama rada i njihovom djelotvornošću, da se obuče za njihovu primjenu. Takođe, zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa načinima rada drugih Dnevnih centara i ustanova koje se bave djecom i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom, a sve u cilju daljeg unapređenja kvaliteta tretmana, kao i proširivanju usluga.

KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I SPECIFIKACIJA PLANIRANIH USLUGA

Dnevni centar „Biseri“ pruža usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što uključuje:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju od 3 do 27 godina;
- Osmočasovni dnevni boravak za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina;
- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizacija;
- Rehabilitacija korisnika;
- Elementarni fizikalni tretmani;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvena i profesionalna aktivacija korisnika;
- Edukacija roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretmani;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishrana (dva obroka i užina);
- Održavanje njege i lični higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljaće realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane će pružati stručna lica različitih profila, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno uključuje stručne usluge psihologa, defektologa raznih usmjerenja, logopeda, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučениh za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Kada su u pitanju lica sa invaliditetom, sa završetkom radova u prostoru predviđenom za dnevni boravak lica sa invaliditetom i njegovim opremanjem, pristupićemo zapošljavanju neophodnog kadra, stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, kako bi započeli postupak licenciranja nove usluge u okviru Dnevnog centra „Biseri“. Uporedo sa postupkom licenciranja novo zaposleni će biti u obavezi

da prođu obuku za rad u ustanovama socijalne i dječje zaštite, ustanovama za podršku životu u zajednici za lica sa invaliditetom, te da se upoznaju sa procedurama rada Dnevnog centra „Biseri“. Nakon dobijanja licence za obavljanje djelatnosti od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja otpočeće pružanje usluga korisnicima po Rješenjima o korišćenju usluga Centra za socijalni rad Budva.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“ biće organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 6 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici („Službeni list Crne Gore“, br.063/19 od 18.11.2019), kao i ritmu dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri“. U okviru individualnog plana biće zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumentacije o korisnicima biće usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom rade na unapređenju vještina samopomoći. To podrazumijevaju aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti obuhvataju:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina samopomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti takođe uključuje i organizovanje: likovnih radionica (imaju za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imaju za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvođenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 15:00 Priprema za odlazak kući:

Isto obuhvata učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radiće prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“. Rad Upravnog odbora bliže je uređen Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2024. godinu su planirane sledeće aktivnosti:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2023. godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2023. godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra „Biseri“;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra „Biseri“ za 2025. godinu.

Vanredno zasjedanje Upravnog odbora zakazuje se u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Direktor

Direktor Dnevnog centra „Biseri“ će raditi prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordiniraće aktivnostima, sarađivati sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisati rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivati njegov kvalitet.

ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Plan i program rada u 2024. godini Dnevni centar „Biseri“ planira da realizuje sa petnaest zaposlenih, uz mogućnost upošljavanja i novog kadra (stručni radnici – radno okupacioni terapeut, defektolog i defektolog - logoped), shodno novonastalim potrebama i zahtjevima. Uspostavljanje i pokretanje servisa za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti zahtijevaće upošljavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika za obavljanje djelatnosti, srazmjeno broju upisanih korisnika pomenutog servisa. Takođe, kako smo u 2021.godini donijeli odluku da izađemo u susret potrebama roditelja korisnika i korisnika da zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ ne koriste kolektivni godišnji odmor, tako moramo za to vrijeme uposliti zamjene za radnike koje nismo u mogućnosti drugačije da zamijenimo, a to su: vozač, medicinska sestra i kuvarica.

Zaposleni Dnevnog centra „Biseri“:

- Direktor
- Administratorica
- Stručni tim:
 - Psiholog/1
 - Radno-okupacioni terapeut/1
 - Vaspitač/2
 - Fizioterapeut/1
 - Medicinska sestra/1
 - Njegovateljica/2
- Tehničko osoblje:
 - Vozač specijalizovanog kombi vozila/1
 - Domar/Vozač/1
 - Kuvarica/1
 - Higijeničarka/2

SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2024.godine Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja će počinjati u fazi prijema korisnika, a nastavljaće se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima realizovaće savjetodavne aktivnosti za roditelje koje obuhvataju davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju,

prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri“.

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sprovodićemo i tokom 2024. godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Saradnja sa školama i vrtićima u smislu dodatnog servisiranja djece koja su usmjerena po inkluzivnim programima od strane Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru pomenute saradnje planiramo edukaciju nastavnika i vaspitača za rad u inkluzivnim odjeljenjima i grupama.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri“ će objavljivati na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva.

Broj: 1099

Dana, 28.12.2023.godine

DIREKTORICA
Miljana Radoman



FINANSIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU

Finansijski plan sadrži 2 tabelarna prikaza koji su sastavni dio ovog plana, odnosno tabelu potrebnih prihoda i očekivanih rashoda, kao i pojašnjenje navedenog.

TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA ZA 2024. GODINU

REDNI BROJ	NAZIV IZVORA PRILIVA	IZNOS
PLAN PRILIVA		
1	Uplata Lokalne samouprave Budva	385 000,00
2	Uplata Budžeta Crne Gore	40 000,00
3	Donacije	2 000,00
4	Ostali nepomenuti izvori priliva	1 000,00
UKUPNO PRILIVI		<u>428 000,00</u>
REDNI BROJ	NAZIV TROŠKA/RASHODA	IZNOS
PLAN TROŠKOVA/RASHODA		
1	Zarade zaposlenih i članova upravnog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima	324 000,00
2	Ostala lična primanja	18 500,00
3	Troškovi administrativnog/kancelarijskog materijala	6 000,00
4	Troškovi materijala za održavanje higijene u objektu	4 000,00
5	Troškovi električne energije, internet, televizija, održavanje ulaza zgrade	10 000,00
6	Troškovi održavanja seminara, tj. obuke zaposlen, službena putovanja	5 000,00
7	Troškovi komunikacionih usluga /tel., pošta/	3 000,00
8	Troškovi bankarskih usluga i lic.	1 500,00
9	Troškovi angažovanja lica po osnovu Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i sl.	5 000,00
10	Troškovi održavanja opreme i softvera	5 000,00

11	Troškovi nabavke opreme	19 500,00
12	Troškovi advokatskih usluga, notarskih usluga, sporova	5 000,00
13	HRANA za korisnike (djecu- omladinu i odrasla lica)	9 500,00
14	Troškovi reprezentacije	1 000,00
15	Troškovi proslave Dana Dnevnog centra	2 000,00
16	Troškovi osiguranja zaposlenih, objekta	4 000,00
17	Ostali troškovi nepomenuti	5 000,00
UKUPNI TROŠKOVI/RASHODI		<u>428 000,00</u>

OBRAZLOŽENJE PO STAVKAMA

PRIHODI

STAVKA 1	OČEKIVANA UPLATA LOKALNE SAMOUPRAVE
STAVKA 2	MINISTRSTVO – CENTAR ZA SOCIJALNI RAD I STARANJE – ZAKONSKE UPLATE PO KORISNIKU
STAVKA 3	DONACIJE
STAVKA 4	PRIHODI PO OSNOVU IZVRŠENIH A NEFAKTURISANIH USLUGA ILI POKLONJENE ROBE

RASHODI

STAVKA 1	Projekcija troškova zarada za trenutni broj zaposlenih i naknada za 3 člana UO + angažovanje 13 lica za postojeći obim posla i sektor 27+
STAVKA 2	Troškovi za ostala lična primanja zaposlenih – zimnica, komisije, pomoći usled bolesti ili smrti člana porodice, naknade za 8. mart i sl.
STAVKA 3	Troškovi kancelarijskog materijala i materijala za korisnike (pribori, sveske, blokovi, boje..)

STAVKA 4	Troškovi materijala za održavanje higijene u objektu
STAVKA 5	Troškovi električne energije, internet, televizije, održavanje ulaza zgrade
STAVKA 6	Radi kvalitetnijeg rada i produžavanja licence za rad, stručni radnici i stručni saradnici potrebno je da redovno pohađaju stručen obuke i seminare
STAVKA 7	Troškovi komunikacionih usluga /telefon/PTT
STAVKA 8	Troškovi bankarskih usluga i sertifikata
STAVKA 9	Troškovi angažovanja lica ugovorom o djelu, kako nemamo kolektivni odmor potrebno je angažovanje radnika na zamjenama
STAVKA 10	Troškovi održavanja opreme i softvera, video nadzora, centralne klime, opreme...
STAVKA 11	Troškovi nabavke opreme
STAVKA 12	Troškovi advokatskih usluga sudskih sporova, notarskih usluga
STAVKA 13	Troškovi za ishranu korisnika – dva obroka i užina
STAVKA 14	Troškovi reprezentacije
STAVKA 15	Troškovi organizacije proslave Dana Dnevnog centra
STAVKA 16	Troškovi obaveznog osiguranja zaposlenih, objekta
STAVKA 17	Ostali nepredviđeni troškovi – rekonstrukcije, adaptacije i renoviranje postojećih prostorija usled poplave

Napomena:

U toku je rekonstrukcija i adaptacija prostora za servis 27+ u okviru već postojećeg Dnevnog centra za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Za početak pružanja dodatne usluge potrebno je zapošljavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika. Dodavanje još jedne usluge, na već postojeći servis, povećava i troškove mjesečnih režija, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje higijene objekta i svih ostalih stavki neophodnih za funkcionisanje ustanove.

Kako se u Dnevnom centru više puta dogodilo plavljenje prostorija usled loše izvedenih radova na samoj zgradi u kojoj se nalaze prostorije centra, a samim tim nam pričinjena i značajna šteta na objektu, stvarima i opremi, neophodno je uložiti značajna sredstva za renoviranje prostorija.

Dodatno, kako se radi o velikom prostoru (cca 700m²) i značajnom broju korisnika usluga i zaposlenih uvijek postoje nepredviđeni toškovi u vidu manjih investicija i opravki, što ovim planom nije predviđeno, a mogu biti značajna sredstva.

DIREKTORICA

Miljana Radoman



The image shows a handwritten signature in blue ink that overlaps a circular official stamp. The signature is written in a cursive style and reads "Miljana Radoman". The stamp is partially obscured by the signature but contains some text, including "DIREKTORICA" and "Miljana Radoman", which matches the typed text above it.