



## OPŠTINA BUDVA

*Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“*

### IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022.GODINU

U Budvi, januar 2023.godine

## SADRŽAJ

<u>Sadržaj.....</u>	<u>2</u>
<u>Uvod.....</u>	<u>3</u>
<u>Organi Dnevnog centra "Biseri".....</u>	<u>4</u>
<u>Zaposleni Dnevnog centra "Biseri".....</u>	<u>5</u>
<u>Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih kapaciteta.....</u>	<u>6</u>
<u>Ritam dnevnih aktivnosti.....</u>	<u>6</u>
<u>Koncept rada Dnevnog centra "Biseri" i realizovane usluge i aktivnosti.....</u>	<u>7</u>
<u>Unapređenje materijalnih uslova.....</u>	<u>10</u>
<u>Saradnja sa porodicom korisnika.....</u>	<u>11</u>
<u>Saradnja sa institucijam.....</u>	<u>12</u>

Na osnovu člana 20 Statuta ustanove direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva podnosi:

## **IZVJEŠTAJ O RADU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „BISERI“ BUDVA ZA 2022.GODINU**

### **I UVOD**

Ovaj izvještaj predstavlja pregled realizovanih aktivnosti JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva u 2022.godini.

Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva ( u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri“) u 2022.godinu bio je usmjeren na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosio se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri“ u pravcu zadovoljavanja potreba djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Program rada za 2022.godinu obuhvatao je aktivnosti usmjerene na kreiranje uslova u kojima je djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju omogućena stručna pomoć i podrška koja je uključivala multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

Aktivnosti su se zasnivale na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri“, njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje su vodile produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti su bile usmjerene na dalji razvoj inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, responzivan i moderan servis.

Realizovani su planovi u pogledu unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri“ i radili smo na razvoju Dnevnog centra kao sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svakodnevni život zajednice, razvoju punih kapaciteta korisnika Dnevnog centra „Biseri“ i postizanju većeg stepena njihove samostalnosti. Nastavili smo da negujemo saradnju sa porodicom korisnika, da jačamo saradnju sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterim koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Rad Dnevnog centra „Biseri“ tokom 2022.godine bio je finansiran od strane Opštine Budva, kao osnivača, u iznosu od 210 000,00€, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja uplaćivalo je mjesečni iznos utvrđen rješenjem Centra za socijalni rad za svakog korisnika, na ime troškova boravka, u iznosu od 22 635,00€. Donacije u novcu u toku 2022.godine iznosile su 18 953,40€.

Na dan 31.12.2022.godine raspoloživa novčana sredstva Dnevnog centra „Biseri“ izosila su 137 695,99€.

## II ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

### Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radio je skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2022.godinu u planu su bile sledeće aktivnosti Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri“:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2021.godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2021.godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra za 2023.godinu.

Upravni odbor, u sastavu Savo Medigović – Predsjednik, Biljana Jerković – član iz reda roditelja korisnika i Rajko Popović- član, u 2022.godini održao je 12 sjednica:

1. 28.01.2022.godine – Usvojen Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2021.godinu i popis imovine.
2. 09.03.2022.godine – Donesena Odluka o poklonu zaposlenim ženama za 8.mart.
3. 04.04.2022.godine – Donesena Procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece i mladih za vrijeme boravka u dnevnom boravku.
4. 15.04.2022.godine – Usvojena stručna uputstva za: reagovanje prilikom EPI napada, za reagovanje prilikom situacije gušenja, za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja, za primjenu preventivnih aktivnosti, za osnovno saniranje fizičkih povreda. Data je saglasnost na Knjigu internih procedura JU Dnevni centar „Biseri“.
5. 16.05.2022.godine – Usvajanje plana i programa rada sa finansijskim planom za 2022.godinu.
6. 15.06.2022.godine – Upoznavanje sa Izvještajem o procjeni primjene antikorupcijskih mjera Agencije za sprječavanje korupcije.
7. 27.07.2022.godine
8. 23.08.2022.godine – Usvajanje Statuta, usvajanje Prijedloga odluke o dodatku na zaradu zaposlenih.
9. 27.09.2022.godine – Organizacija proslave rođendana Dnevnog centra.
10. 28.10.2022.godine – Informacija o ishodu donatorske večeri povodom Dana Dnevnog centra.
11. 23.11.2022.godine – Usvajanje izmjena finansijskog plana za 2022.godinu.

12. 29.12.2022.godine – Usvajanje Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2023.godinu, donošenje Odluke o davanju novogodišnjih paketića djeci zaposlenih.

Upravni odbor činila su 3 člana, od kojih je 2 člana muškog pola, dok je 1 članica ženskog pola.

### **Direktor**

Direktorica Dnevnog centra „Biseri“ je radila prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordinirala je aktivnostima, saradivala sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisala rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivala njegov kvalitet.

### **III ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“**

Program rada Dnevnog centra „Biseri“ za 2022.godinu realizovan je sa 13 zaposlenih i to:

1. Direktorica – dipl.defektološkinja, specijalna pedagoškinja VSS
2. Administratorka – SSS
3. Psihološkinja – VSS
4. Radno-okupaciona terapeutkinja – socijalna radnica VSS
5. Radno-okupaciona terapeutkinja – pedagoškinja VSS
6. Vaspitačica – socijalna radnica VSS
7. Fizioterapeutkinja – VSS
8. Medicinska sestra – SSS
9. Njegovateljica - VS
10. Njegovateljica - VS
11. Kuvarica – SSS
12. Vozač/Domar – SSS
13. Higijeničarka – NK

Radno mjesto direktorice je mandatno, 9 zaposlenih je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, dok je 3 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vrijeme. 6 zaposlenih je sa završenom visokom stručnom spremom, 2 zaposlena sa višom stručnom spremom, 4 zaposlenih sa srednjom školskom/stručnom spremom i 1 zaposleni je nekvalifikovani radnik. 1 zaposleni je osoba sa invaliditetom, dok su 2 zaposlena roditelji djeteta sa smetnjom i teškoćom.

12 zaposleni su pripadnice ženskog pola, dok je 1 zaposleni muškog pola.

Od kraja novembra mjeseca 2021.godine angažovan je vozač D1 kategorije, koji je upravljao specijalizovanim kombi vozilom koji je Dnevnom centru „Biseri“ ustupljen od strane Opštine Budva na korišćenje. Razlog dodatnom angažovanju je taj što je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru „Biseri“, broj 179 od dana 10.06.2019.godine, za mjesto Vozač/Domar

predviđen uslov vozačka dozvola B kategorije, te uposleni Vozač/Domar ugovorom na neodređeno ne može da upravlja pomenutim kombi vozilom.

Tokom 2022.godine Dnevni centar „Biseri“ je imao 3 volonterke koje su pomagale u svakodnevnom radu sa korisnicima.

Takođe, tokom 2022.godine uspostavili smo saradnju sa dječjim fizijatrom i dječjim psihijatrom koji će obavljati konsultativne preglede korisnika Dnevnog centra „Biseri“ na svakih 6 mjeseci i davati instrukcije roditeljima i stručnim radnicima za dalji rad sa korisnicima.

Prosječna bruto zarada zaposlenih u Dnevnom centru „Biseri“ u 2022.godini je bila 680,88€, dok je prosječna neto zarada zaposlenih bila 575,35€.

Za zaposlenu koja je osoba sa invaliditetom uplaćivane su subvencije zarada od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

#### **IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA**

Obuke i seminari koje su zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ pohađali tokom 2022.godine:

- „Izrada i upravljenje EU projektima“
- „Komunikacija sličicama“
- „Osnovi primjene Montesori pedagogije u radu sa korisnicima centara za dnevni boravak“
- Prvi modul edukacije „Senzorna integracija“
- Dva ciklusa edukacije sa elementima ABA metode:
  - Uvod u primjenjenu bihevioralnu analizu
  - Trening bihevioralnih vještina
  - Funkcionalna analiza izazovnog ponašanja
  - Komunikacija
  - Motivacija
  - Odvikavanje od pelena
  - Podučavanje složenih vještina
  - Socijalni scenario
  - Učenje bez grešaka
  - Vizuelna podrška
  - Vizuelni raspored aktivnosti

#### **V RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI**

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom su radili na unapređenju vještina samopomoći. To je podrazumijevalo aktivnosti koje se odnose na ishranu,

oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti, koje su obuhvatale:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina samopomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti uključivao je i organizovanje: likovnih radionica (imale za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imale za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvodjenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 15:00 Priprema za odlazak kući:

Isto je obuhvatalo učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

## **VI KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I REALIZOVANE USLUGE I AKTIVNOSTI**

Dnevni centar „Biseri“ 2022.godine imao je 25 korisnika usluga. Od ukupnog boja korisnika 6 korisnika je ženskog pola, a 19 muškog pola, uzrasta od 4 do 26 godina starosti.

Dnevni centar „Biseri“ je pružao usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što je uključivalo:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizaciju;
- Rehabilitaciju korisnika;
- Elementarni fizikalni tretman;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvenu i profesionalnu aktivaciju korisnika;
- Edukaciju roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretman;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishranu ( dva obroka i užinu);
- Održavanje njege i lični higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Podršku korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju starijeg uzrasta, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljala je realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane su pružali stručni radnici, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno je uključivalo stručne usluge psihologa, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučениh za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“ bio je organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019), kao i ritam dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri“. U okviru individualnog plana bile su zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);



- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumentacije o korisnicima bilo je usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

Tokom 2022.godine Dnevni centar „Biseri“ realizovao je sledeće aktivnosti:

- Posjeta Državne sekretarke Ministarstva zdravlja Crne Gore, Anke Vukićević;
- Humanitarna i prodajna izložba unukatnog nakita dizajnerke Milene Kolinović;
- Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa daunovim sindromom;
- Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa autizmom;
- Radionica u saradnji sa Omladinskim klubom Budve povodom Dana osoba sa autizmom;
- Posjeta farmi Carevića i nacionalnom restoranu na Krimovici;
- Muzičke radionice sa profesoricom Anom Brajak Molčanov;
- Posjeta zamjenice Zaštitnika ljudskih prava i sloboda za oblast dječjih prava Snežane Mijušković i zamjenice Zaštitnika ljudskih prava i sloboda za oblast zaštite od diskriminacije Nerme Dobardžić;
- Oslikavanje murala u Dnevnom centru od strane slikarke Jelene Vušurović;
- Obilježavanje Svjetskog dana medicinskih sestara;
- Posjeta Narodnoj biblioteci Budva;
- Posjeta Akvarijumu Boka;
- Trodnevni kamp u Kolašinu u organizaciji danske fondacije Margit Nilsen i fondacije Ognjen Rakočević, za korisnike, porodice korisnika i zaposlene;
- Radna posjeta fizioterapeuta Dnevnom centru Cetinje i upoznavanje sa radom fizioterapeuta njihovog dnevnog centra;
- Sportske radionice u saradnji sa Mediteranskim sportskim centrom Budve;
- Proslava 3.rođendana Dnevnog centra u Akademiji znanja za korisnike i roditelje;
- Proslava i donatorsko veče povodom proslave 3.rođendana Dnevnog centra u hotelu Budva;
- Humanitarna izložba radova djece PPU Maštolend i korisnika Dnevnog centra u hotelu Mogren;
- Učestvovanje na takmičenju u atletici na Novembarskim danima u Tivtu;
- Učestvovanje na konferenciji „Optimalni rani razvoj za svako dijete“ u Podgorici;
- Uspostavljanje saradnje sa Specijalnom olimpijadom Crne Gore;
- Potpisan Memorandum o saradnji sa NVO Ljubav za Ljubav;
- Likovna radionica sa umjetnicom Sandrom Đurbuzović, organizovanom povodom Dana Opštine Budva;
- Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta;
- Posjeta JU Resursnog centra 1.jun Podgorica i uspostavljanje saradnje;
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom sa Ivonom Medigović;
- Ocrtavanje izloga restorana i kafića Babaluu po uzoru na radove korisnika Dnevnog centra;

- Nastavak saradnje sa frizerkom Jelenom Vulević;
- Posjeta djece PPU Vini Pu korisnicima Dnevnog centra;
- Kulinarska radionica sa Nikolom i Milošem Pima;
- Humanitarna modna revija u organizaciji NVO Ljubav za ljubav i Mediteranskog sportsog centra;
- Zimovanje u JU Lovćen-Bečići na Lovćenu;
- Ljetovanje u JU Lovćen-Bečići na Lovćenu.

## VII UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2022.godini Dnevni centar „Biseri“ je nastavio sa poboljšanjem uslova shodno potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri“, vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u životu društvene zajednice.

Unapređenja:

- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Obnovljen je didaktički i edukativni materijal za rad sa korisnicima;
- Obezbjeden je luminator za pravljenje materijala za rad sa korisnicima;
- Ugrađena je konstrukcija za kačenje terapeutskih ljujlaški u fizikalnoj sali;
- Uređenje enterijera administrativnih kancelarija;
- Obezbjedeno je specijalizovano kombi vozilo, za prevoz korisnika od mjesta stanovanja do Dnevnog centra „Biseri“ i nazad.

## Donacije

Donatori koji su kroz 2022.godinu podržali rad Dnevnog centra „Biseri“:

- Restoran Kužina Budva – obroke za korisnike Dnevnog centra;
- Sonja i Marija Šofran – novčana donacija;
- Montefarm Crne Gore – roba u vrijednosti 3.630,00 eura;
- Sanja Joksović – drvene igračke;
- Milena Kolinović – novčana donacija;
- JP Morsko dobro – didaktički i materijal za rad sa korisnicima;
- Dnevni centar Tivat – slagalice za korisnike;
- HG Budvanska rivijera – obroke za korisnike;
- Predrag Ilić – novčana donacija;
- PPU Vini Pu – drveni poligon za korisnike;
- PPU Maštolend – novčana donacija;
- Milica Spremo – slatkiši za korisnike;
- Akademija znanja – novčana donacija;
- Carat d.o.o. – novčana donacija;
- IOT d.o.o. – novčana donacija;
- Mediteran reklame d.o.o. – novčana donacija;
- Franeta gradnja d.o.o. – novčana donacija;
- Milica Banović – novčana donacija;

- Savo Medigović – novčana donacija;
- Jana Bujanja – novčana donacija;
- Montechem d.o.o. – novčana donacija;
- Rotary club Budva – novčana donacija;
- Krapović medical – novčana donacija;
- Ana Brajak Molčanov – novčana donacija;
- Beppler and Jacobson Montenegro d.o.o. – novčana donacija;
- Babaluu – drvene didaktičke table i 2x 3D olovke za korisnike;
- Turistička organizacija Budva – nutribulet;
- Sanja Vilus i Tatjana Kuljača – knjige i slikovnice za korisnike;
- Brera – večera i piće za zaposlene povodom novogodišnjih praznika;
- Turistička organizacija – novčana donacija za mobilijar dvorišta;
- Rajko Perović – didaktičke knjige za korisnike;
- Hotel Budva – prostor, catering i piće za proslavu rođendana Dnevnog centra;
- Komunalno preduzeće Budva – majice za korisnike sa logom Dnevnog centra;
- Parking servis Budva – novčana donacija;

Novogodišnje paketiće korisnici Dnevnog centra „Biseri“ dobili su od:

- Merit Royal Casino;
- Babaluu;
- Miholjski Zbor;
- Mega Promet Budva;
- Hotel Budva;
- Crveni krst Budva;
- Turistička organizacija Budva;
- Opština Budva;
- OO GP Ura Budva;
- Pirates candy shop;
- Boško Vušurović i Boban Babović

Novogodišnje paketiće za djecu zaposlenih donirao je Mega Promet Budva.

## VIII SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2022.godine Dnevni centar „Biseri“ je nastavio profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja je počinjala u fazi prijema korisnika, a nastavljala se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima su realizovali savjetodavne aktivnosti za roditelje koji su obuhvatali davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri“.

Za dan „Otvorenih vrata“ određen je svaki ponedjeljak od 12h do 14h.

## IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sproveden je i tokom 2022.godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavili smo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Saradnja sa školama i vrtićima u smislu dodatnog servisiranja djece koja su usmjerena po inkluzivnim programima od strane Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri“ je objavljivao na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva.

Direktorica

Miljana Radoman



*Miljana Radoman*

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"

Obrazac 3  
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

Godina **2022**  
Period **01.01-31.12**

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	Izvršenje	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>PRIMICI</b>			
1				210,000.00
1.1	Opšti prihodi			29,021.97
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi			18,953.40
1.4	Donacije			
1.5	Pozajmice i krediti			
<b>I</b>	<b>Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>			<b>257,975.37</b>
<b>2</b>	<b>IZDACI</b>			<b>169,108.57</b>
2.1	Tekući izdaci			130,846.77
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca			9,667.82
2.1.2	Ostala lična primanja			13,824.75
2.1.3	Rashodi za materijal			6,377.28
2.1.4	Rashodi za usluge			
2.1.5	Tekuće održavanje			
2.1.6	Kamate			
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			8,391.95
2.1.9	Ostali izdaci			
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu			
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru			1,787.90
2.4	Kapitalni izdaci			
2.5	Pozajmice i krediti			
2.6	Otplata dugova			
2.7	Rezerve			
<b>II</b>	<b>Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)</b>		<b>0.00</b>	<b>170,896.47</b>

U Budvi, 23.01.2023.god.

LICE ODGOVORNO ZA  
SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA  
*Džemal Štefanić*



STARJEŠINA ORGANA

*Džemal Štefanić*

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV

Godina: 2021

Period: 01.01-31.12

R.br	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Izvršene u prethodnoj godini	Plan	Izvršenje		Ukupno (4+5)
			Tekuća godina (iz budžeta)	ća godin (iz budžeta)	Tekuća godina (sopstveni prihodi)	
1	2	3	4	5	6	
<b>1</b>	<b>PRIMICI</b>					
1.1	Opšti prihodi				210,000.00	210,000.00
1.2	Namjenski prihodi				29,021.97	29,021.97
1.3	Sopstveni prihodi					
1.4	Primici od prodaje imovine					
1.5	Primici od otplate kredita				18,953.40	18,953.40
1.6	Donacije					
1.7	Transferi					
1.7.1	Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje					
1.7.2	Ostali transferi					
1.8	Pozajmice i krediti					
<b>I</b>	<b>Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)</b>				<b>257,975.37</b>	<b>257,975.37</b>
<b>2</b>	<b>IZDACI</b>				<b>169,108.57</b>	<b>169,108.57</b>
2.1	Tekući izdaci				130,846.77	130,846.77
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca				9,667.82	9,667.82
2.1.2	Ostala lična primanja				13,824.75	13,824.75
2.1.3	Rashodi za materijal				6,377.28	6,377.28
2.1.4	Rashodi za usluge					
2.1.5	Tekuće održavanje					
2.1.6	Kamate					
2.1.7	Renta					
2.1.8	Subvencije				8,391.95	8,391.95
2.1.9	Ostali izdaci					
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu					
2.2.1	Sredstva za tehnološke viškove Transferi instituc., pojedincima, nevlad. i javnom sektoru					
2.3					<b>1,787.90</b>	<b>1,787.90</b>
2.4	Kapitalni izdaci					
2.5	Pozajmice i krediti					
2.6	Otplata dugova					
2.7	Rezerve				<b>170,896.47</b>	<b>170,896.47</b>
<b>II</b>	<b>Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)</b>				<b>87,078.90</b>	<b>87,078.90</b>
<b>III</b>	<b>Povećanje/smanjenje gotovine (I - II)</b>				<b>50,617.09</b>	<b>50,617.09</b>
<b>IV</b>	<b>Gotovina na početku perioda</b>				<b>137,695.99</b>	<b>137,695.99</b>
<b>V</b>	<b>Gotovina na kraju perioda (III + IV)</b>					

U Budvi, 23.01.2023.godine

Lice odgovorno za  
sastavljanje izvještaja

STARJEŠINA ORGANA

*Milen Aleksić* *Miljana Radošević*



IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Godina 2022  
01.01-31.12  
 (u €)

redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12.prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)		
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		0.00
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		0.00
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)		0.00

U Budvi, 23.01.2023.godine

LICE ODGOVORNO ZA  
 SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA  
*Olivera Belonić*



STARJEŠINA ORGANA

*Miljana Kadović*

## NAPOMENE

za pozicije Izvještaja o poslovanju za period 01.01.-31.12.2022.godine za  
JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju  
"BISERI" Budva

Opšti prihodi-pozicija 1.1:

- sredstva uplaćena od strane Lokalne samouprave Budva, u ukupnom iznosu od 210000,00 eura /konto 7422/

Donacije-pozicija 1.6:

- uplate donacija pravnih-fizičkih lica, u ukupnom iznosu 18953,40 /konto 71551/

Namjenski prihodi – pozicija 1.2:

- uplate od strane Centra za socijalni rad Kotor, Zavoda za zapošljavanje, Min. rada i soc.stranja –u ukupnom iznosu 29021,97 eura /konta 7425 i 7426/

Bruto zatade i ostale naknade pozicija 2.1.1 i 2.1.2:

- primanja zaposlenih (prosječan broj zaposlenih u toku godine - 14 lica) i Upravnog odbora ( 3 člana) sa pripadajućim porezima i doprinosima 140514,59eura

Rashodi za materijala pozicija 2.1.3:

- namirnice za pripremanje obroka za djecu i voda za aparat 5768,82 eura /konto 4131, 41316/
- rashodi za kancelarijski materijal 1148,60eura /konto 41315/,
- rashodi za tr.el.energije 2976,35 eura /konto 4134/,
- rashodi za ostali materijal 3263,71 eura /konto 41390/,
- rashodi tr.goriva sl.put /konto 4141-41350/ 667,27

Rashodi za usluge pozicija 2.1.4:

- rashodi kom.usluga telefona i PTT usl. 575,00 eura /konto 4143/,
- tr. bankarskih usluga 461,04 eura /konto 4144/
- neproizvodne usluge održavanja-ostali izdaci nepomenuti 5341,24 /konto 4199/



