

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	26.10. u 08:00 sati				
Dan povratka	26.10. u 14:00 sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
P6-MB-P6		101-W	63	11,34	
		u	63		
1926 X 0,25 X 11,34					
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Primljena akontacija					
Svega					
Broj priloga: _____ dana _____ (podnosioc računa)					
Ostaje za isplatu-uplatu _____ (podnosioc računa)					

potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobr isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ n

na teret _____ dana _____

U _____ Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio _____ € _____ Primio _____ € _____

Naplatio _____ € _____ Vratio _____ € _____

(blagajnik) _____ (podnosioc računa)

PREDUZEĆE JU MENI CENTAR Hajera NALOG
 Br. 899 hajera ZA SLUŽBENO
26.10.2011. PUTOVANJE

Radnik-a Ukrainović Ksenija
 raspoređen-a na poslove komunikaćionerka

otputovace službeno dana 26.10. u 08.00 H
BD-PG-PG-BD
 sa zadatkom prisustvovanje edukaciji za
MANAĐERA URECIJETA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: HAZDA-3 BD-BD384
 u povratku: HAZDA-3 BD-BD384 18.00

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 26.10. godine,

Na putu će se zadržati najduže do _____ i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: JU MENI CENTAR Hajera

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, Ministarstvo unutrašnjih poslova Budva