PUTNI RAČUN

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 22.08. u sati Dan povratka 29.08. u sati			8		18	144,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	BUDVA - Lovćen	- BUDVA					
Ostalo							
						Svega	144,00
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu-uplatu	144,00

Broj priloga:

U _____ dana _____

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobrm isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret _____

U _____, dana _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € Primio €

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Ju Dnevni centar „Biseri"

Br. 653

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca VLADANA Dejović

raspoređen-a na poslove RADNO okupacioni terapeut

otputovaće službeno dana 22.08.2021. u Lovćen

sa zadatkom pratnja korisnika na boravku u odmaralište Lovćen-Bro

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: organizovani prevoz

u povratku: organizovani prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 29.08.2021. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: Ju Dnevni centar „Biseri"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, Nikšana Medenović