osnovu predđeg naloga izvršio sam
žbeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 17.03 u ____ sati						
Dan povratka 17.03 u ____ sati		8	/		/	/
od	do	Vrsta prevoza		km	€	
BD - PODGORICA	- BUDVA	120,00				34,50
		120 x 9,25 x 1,15				
					Svega	34,50
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	34,50

U _____ dana _____ 201__ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
:nog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

latio € _____ Primio € _____
platio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Dnevni centar „Biseri"

Br. ____ / 17.03 2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vukadinović Ksenija

raspoređen-a na poslove ADMINISTRATORKA

otputovače službeno dana 17-03. 2021 u Podgorici

sa zadatkom obavljanja upisa upravnog odbora u CRPS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: MAZDA 3

u povratku: MAZDA 3

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € /

Na putu će se zadržati najduže do 17-03 2021 godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Dnevni centar „Biseri"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) BUDVA

Nalogodavac, M. Đurić